Guayaquil - Ecuador
Av. Juan Tanca Marengo, Cdla Martha de Roldós
Sector 93 Mz. 139 calle 18-G
04 2598 000

Formulario CRCG-SEL-01

BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

1. DETALLES GENERALES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CORPORACIÓN REGISTRO CIVIL DE GUAYAQUIL	**UNIDAD ADMINISTRATIVA**	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO	**PARTIDA PRESUPUESTARIA**	5.1.01.01
MISIÓN DEL PUESTO	Atender al público usuario de los servicios de Registro Civil, Identificación y Cedulación prestados por la Corporación, dentro del ámbito de las funciones de la Asesoría Jurídica y de las que le sean dispuestas por la Dirección de Asesoría Jurídica de la Corporación.		
ROL DEL PUESTO	Ejecutar y supervisar procesos de Registro Civil, Resoluciones administrativas, Elaboración informes jurídicos, seguir procesos judiciales y administrativos. Revisar los procesos de contratación pública		
GRADO	15	**R.M.U.**	$ 1.182,58

2. DESGLOSE DE PARÁMETROS

MÉRITOS			
ASPECTOS A CONSIDERAR			
INSTRUCCIÓN FORMAL	***EXPERIENCIA***	***CAPACITACIÓN***	***COMPETENCIAS DEL PUESTO***
Abogado	*Al menos dos años en posición similar*	*Capacitación específica relacionada al puesto, realizadas en los últimos cinco años*	*Competencias Técnicas: Uso adecuado del tiempo, Habilidad Analítica, Habilidad de comunicación y negociación, Planificación y Ejecución* *Competencias Conductuales: Trabajo en equipo, Adaptabilidad al cambio, proactividad, liderazgo, orientación al cliente*

EVALUACIÓN	
PRUEBAS	***ENTREVISTA***
65%	**35%**
Las Pruebas de Conocimientos técnicos equivalen al 50% del 65% de las PRUEBAS, y Psicométricas 15% del 65% de las PRUEBAS	Se realizará en función del requerimiento del Puesto

Ing. Carla Pacheco Barreiro
Jefa de Recursos Humanos CRCG